



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 38068/2026 DEL
23/04/2026**

**CASA DI CURA PROF. NOBILI
S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

| | |
|---|--|
| Indirizzo Sede legale | CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) VIA FIERA 25 CAP 40035 |
| Domicilio digitale/PEC | cdcnobili@legalmail.it |
| Numero REA | BO - 118186 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 00625120373 |
| Forma giuridica | societa' a responsabilita' limitata |
| Presidente Consiglio Amministrazione | GALLINA LUIGI <i>Rappresentante dell'Impresa</i> |

DOCUMENTO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

| | |
|---|----|
| 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo | 2 |
| 2 Capitale e strumenti finanziari | 4 |
| 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote | 4 |
| 4 Amministratori | 4 |
| 5 Sindaci, membri organi di controllo | 10 |
| 6 Titolari di altre cariche o qualifiche | 11 |
| 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento | 11 |
| 8 Fusioni, scissioni, subentri | 12 |
| 9 Attività, albi ruoli e licenze | 12 |
| 10 Sede | 13 |
| 11 Protocollo evaso | 13 |

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|------------------------------------|---|
| Registro Imprese | Codice fiscale e numero di iscrizione: 00625120373 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma |
| Estremi di costituzione | Data atto di costituzione: 04/06/1956 |
| Sistema di amministrazione | consiglio di amministrazione (in carica) |
| Oggetto sociale | SCOPO DELLA SOCIETA' E' L'ESERCIZIO DELLA CASA DI CURA DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IN GENERE L'ESERCIZIO DI CASE DI CURA E DI SALUTE. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE L'ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DI PASTI DA ASPORTO. ... |
| Poteri da statuto | AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ... |
| Altri riferimenti statutari | Gruppi societari |

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00625120373
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
Precedente numero di iscrizione: BO006-12035
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 31/10/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CASA DI CURA PROF. NOBILI S.R.L.
Data atto di costituzione: 04/06/1956

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

SCOPO DELLA SOCIETA' E' L'ESERCIZIO DELLA CASA DI CURA DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI ED IN GENERE L'ESERCIZIO DI CASE DI CURA E DI SALUTE.
LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE L'ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DI PASTI DA ASPORTO.
LA SOCIETA' POTRA' EFFETTUARE LA COMMERCIALIZZAZIONE AL DETTAGLIO DI PRESIDII SANITARI.
LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE E MANDATI NONCHE' COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, NECESSARIE O UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE RISERVATE, COME DEFINITE DALLA LEGGE ITALIANA.
SEMPRE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E OGNI ALTRA GARANZIA REALE O PERSONALE, ANCHE PER OBBLIGAZIONI DI TERZI.
LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DI LEGGE E DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLE LORO DELEGHE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO, PREVIA DEDUZIONE DELLA QUOTA DESTINATA A RISERVA LEGALE, FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, SONO DISTRIBUITI AI SOCI O ACCANTONATI SECONDO QUANTO STABILITO DAI SOCI NELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE EX D.LGS 17 GENNAIO 2003 N. 6 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 3 OTTOBRE 2001 N. 366.
IL CONTROLLO CONTABILE E' AFFIDATO AL COLLEGIO SINDACALE AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS DEL C.C. DAL 20/5/2005

modifica articoli dello statuto

27/11/2020: MODIFICA ARTT. 5-10 E 12

CON IL VERBALE RICEVUTO DAL NOTAIO CLARA SGOBBO DI ROMA IN DATA 10.01.2023 REP.N. 1.448/970 LA SOCIETA' HA DELIBERATO L'ELIMINAZIONE DEL DIRITTO DI PRELAZIONE IN IPOTESI DI CESSIONE DELLE PARTECIPAZIONI, CON CONSEGUENTE MODIFICA DEL PARAGRAFO 6 ED ELIMINAZIONE DEL PARAGRAFO 7 DELL'ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE, L'INTRODUZIONE DI UNA CLAUSOLA DI ESCLUSIONE PER IL SOCIO INERTE E CON CONSEGUENTE INSERIMENTO IN STATUTO DEL PARAGRAFO 8.4. E MODIFICA DELL'ART. 13.1 DELLO STATUTO SOCIALE E LA MODIFICA DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI CON CONSEGUENTE MODIFICA DEGLI ARTICOLI 10.2, RIGUARDANTE L'ASSEMBLEA, 17.9 RIGUARDANTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO E 21.3 RIGUARDANTE L'ORGANO DI CONTROLLO.

gruppi societari

INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 104.000,00

Sottoscritto: 104.000,00

Versato: 104.000,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 25/11/2024

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 104.000,00 Euro

Proprieta'

GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.

Quota di nominali: 104.000,00 Euro

Di cui versati: 104.000,00

Codice fiscale: 06103021009

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ROMA (RM) PIAZZALE DELLE BELLE ARTI 6 CAP 00196

Indirizzo di posta certificata: ghcspa@legalmail.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 20/11/2024

Data deposito: 25/11/2024

Data protocollo: 25/11/2024

Numero protocollo: BO -2024-123323

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GALLINA LUIGI

Rappresentante dell'impresa

Consigliera Consigliere

GAROFALO MARIA LAURA

RINALDI ALESSANDRO MARIA

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GALLINA LUIGI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) il 12/04/1963
Codice fiscale: GLLGU63D12C296I
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
VIA FIERA 25 CAP 40035 C/O SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: l.gallina@legalmail.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 26/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

consigliere
Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 26/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 25/03/2024
Data iscrizione: 24/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (NONCHE' STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LADDOVE EVENTUALMENTE NECESSARIO E CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE), DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA, TENUTO CONTO DEI LIMITI INDICATI IN RELAZIONE A SPECIFICHE ATTIVITA' COME DI SEGUITO RIPORTATI, CON POTERE DI CONFERIRE DELEGHE E FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURA A TERZI, DA ESERCITARSI NEL PIENO RISPETTO DELLA LEGGE E DEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (SALVO PER QUANTO RIGUARDA QUELLI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE TEMATICHE SULLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE):

1) CURARE RIGOROSAMENTE L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI COLLOCAMENTO, DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA E DI PREVENZIONE INFORTUNI, ASSICURANDOSI CHE DAI COMPETENTI UFFICI DELLA SOCIETA' VENGA DATA ADEGUATA ASSISTENZA IN PROPOSITO A TUTTI I DIPENDENTI.

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA CONTENUTA NEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE NONCHE' AD OGNI ALTRA NORMA VOLTA A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE DI LAVORO, IL CONSIGLIERE DELEGATO, TRAMITE I POTERI ALLO STESSO DELEGATI E DI SEGUITO ELENCATI, DEVE ATTUARE A PROPRIA PIENA DISCREZIONE, SOTTO LA PROPRIA ESCLUSIVA OPERATIVITA' E SENZA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE NE' PREVENTIVA NE' CONTESTUALE, QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER ASSICURARE IL PIENO E PUNTUALE RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DELEGATO, DI SEGUITO INDICATI, POTRANNO ESSERE, IN TUTTO O IN PARTE, DA QUESTI A SUA VOLTA DELEGATI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, A UNO O PIU' SOGGETTI. QUESTI ULTIMI SOGGETTI POTRANNO, A LORO VOLTA, SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, DETTI POTERI E FUNZIONI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, CO. 3-BIS, D.LGS. N. 81/2008.

IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIERE DELEGATO ASSUME LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2, CO. 1, LETT. B), D.LGS. N. 81/2008 E AD ESSO VENGONO DELEGATI TUTTI I POTERI E LE FUNZIONI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE A TALE QUALIFICA, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI E FUNZIONI:

A) DI DECISIONE, DI CONTROLLO E DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DA TUTTO IL PERSONALE ADDETTO, A PRESCINDERE DALLA SUA DIPENDENZA FUNZIONALE;

B) DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' ED ALLA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO INDIVIDUATO ALL'ARTICOLO 28, D.LGS. N. 81/2008; DI AGGIORNARE COSTANTEMENTE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA FORMA DI PREVENZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AGLI EVENTUALI E FUTURI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE, OVVERO ANCORA A EVENTUALI MUTAMENTI DELLE CONDIZIONI DI LAVORO; DI DISPORRE PERIZIE, ISPEZIONI ED OGNI ALTRA FORMA DI INTERVENTO A SCOPO CONOSCITIVO, AL FINE DEL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA;

C) DI NOMINA DI DELEGATI DI FUNZIONI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008;

D) DI NOMINA DI PREPOSTI, SOLLEVANDO EVENTUALMENTE DALL'INCARICO QUELLI ATTUALI, ANCHE DISPONENDO UNA DIVERSA ALLOCAZIONE DEI LAVORATORI, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI DELLA SOCIETA', AL FINE DI REALIZZARE L'OBIETTIVO DEL PUNTUALE ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

NEL CASO IL CONSIGLIERE DELEGATO NOMINASSE PREPOSTI, DEVE CURARE LA LORO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;

E) DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA STESSA SOCIETA', SENZA LIMITI DI SPESA (SECONDO LE MODALITA' DI SEGUITO PREVISTE), QUALORA DETTI INTERVENTI PRESENTINO CARATTERE DI URGENZA ED EMERGENZA, OVVERO QUANDO L'OMESSA ADOZIONE DEGLI STESSI SIA TALE DA METTERE IN GRAVE ED IMMEDIATO PERICOLO LA SALUTE E L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI, CON L'OBLIGO DI COMUNICARE AL CONSIGLIO GLI INTERVENTI IN QUESTIONE. TALI INTERVENTI, TUTTAVIA, DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON L'INTERESSE SOCIALE E CON LA CAPACITA' ECONOMICA DELLA SOCIETA' ;

F) DI SOSPENSIONE CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE PARZIALMENTE, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, OVVERO DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PRODUZIONE, QUALORA LA STESSA ATTIVITA' SIA SVOLTA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE, OVVERO QUALORA POSSA DERIVARE DALLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' MEDESIMO PERICOLO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE OPPURE DI POTENZIALE VIOLAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI; IN DETTA IPOTESI IL CONSIGLIERE DELEGATO HA L'ONERE DI COMUNICARE IMMEDIATAMENTE LE SUE DELIBERAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

G) DI ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37, D.LGS. N. 81/2008;

H) DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO SECONDO LE REGOLE DI CUI AGLI ARTT. 31-32, D.LGS. N. 81/2008;

I) DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 E, IN PARTICOLARE, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO;

J) DI DESIGNAZIONE PREVENTIVA DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO ALTRESI' ALLA PERTINENTE FORMAZIONE DEI MEDESIMI LAVORATORI;

K) DI FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, NONCHE' RICHIEDERE AGLI STESSI LAVORATORI, ANCHE SINGOLARMENTE, SIA L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, CHE L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE LE DIRETTIVE AZIENDALI APPENA RICHIAMATE;

L) DI VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' ;

M) DI CONTROLLARE (CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO) COSTANTEMENTE L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, , CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA E CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LE STESSE, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DI TERZI E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI;

N) DI VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI/SERVIZI DA ESEGUIRE ALL'INTERNO DI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DI IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O DI LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI SOGGETTI ANCHE ATTRAVERSO L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO:

A. A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

B. AD ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA' ;

C. A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO O DEL SUBAPPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE;

D. AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 26, CO. 3, D.LGS. N. 81/2008, E, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO EX LEGE ATTRIBUITE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUEST'ULTIMO;

O) SALVO QUANTO PRECISATO AI PUNTI PRECEDENTI, DI ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

P) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO PRESSO TERZI SOGGETTI COMMITTENTI, DI MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA' E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO. DIVERSAMENTE, NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, QUALE SOGGETTO COMMITTENTE O SUBAPPALTANTE, PRETENDERE CHE I DIPENDENTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI E SUBAPPALTATRICI SIANO MUNITI ED ESPONGANO L'APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O SUBAPPALTATRICE E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO;

Q) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO GLI UFFICI ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;

R) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE COMMESSE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

S) DI OGNI ALTRO COMPITO O ADEMPIMENTO GRAVANTE SUL DATORE DI LAVORO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE E COMUNQUE IDONEO A GARANTIRE LA PIENA ED EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

2) ADOTTARE TUTTE LE MISURE E I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' DALLE ULTERIORI VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, EFFETTUARE E CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLE SUDETTE NORMATIVE, CON I PIU' AMPI POTERI GESTORI ORGANIZZATIVI E DI RAPPRESENTANZA E CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI, DELEGARE TERZI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA', E AUTORIZZARE SUB-DELEGHE.

I POTERI E LE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA RIPORTATI SARANNO ESERCITATI SENZA LIMITI DI SPESA; RESTANDO INTESO CHE QUALORA L'ESERCIZIO DI TALI POTERI E FUNZIONI DETERMINI UN SUPERAMENTO DEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' TENUTO A:

(I) DARNE INFORMATIVA PREVENTIVA - LADDOVE CIO' NON DETERMINI UN PREGIUDIZIO

ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE - AL CONSIGLIO (EVENTUALMENTE IN MODO INFORMALE - AD ESEMPIO, TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA - QUALORA LE CIRCOSTANZE NON CONSENTANO UNA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO); NONCHE'

(II) FORNIRE AL CONSIGLIO STESSO IL RENDICONTO IN MERITO ALLA DESTINAZIONE DELLE SOMME SPESE.

INOLTRE, QUALORA IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVESSE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA, RITENERE CHE LA DISPONIBILITA' MATERIALE IMMEDIATA DI FONDI POSSA NON ESSERE SUFFICIENTE, SORGE PER LUI IMMEDIATAMENTE, E COMUNQUE NON OLTRE LE 24 ORE, L'ONERE DI INFORMAZIONE E DI RICHIESTA DELLE SOMME NECESSARIE AL CONSIGLIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TRAMITE TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA. FERMO RESTANDO CHE L'ELENCO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA HA CARATTERE MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIERE DELEGATO RITENESSE NON SUFFICIENTI DETTI POTERI E FUNZIONI, AI FINI DI UN EFFICACE, SICURO E CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE DELEGHE, DOVRA' INDICARE AL CONSIGLIO QUALI ULTERIORI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RITERRA' NECESSARIO RICEVERE.

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (I) IN ASSEMBLEE DI ALTRE SOCIETA' DA QUESTA PARTECIPATE (CON POTERE DI DELEGA A TERZI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'), (II) PRESSO LE ISTITUZIONI (ES. REGIONI, ASL, ETC), (III) NELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA TERRITORIALI E IN ALTRI ORGANISMI ASSOCIATIVI ASSUMENDONE TUTTE LE DECISIONI DEL CASO, PRESENTANDO PROPOSTE, APPROVANDO O RESPINGENDO DELIBERAZIONI ED ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO.

4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, DI PROMUOVERE GIUDIZI, DI RESISTERE, DI TRANSIGERE E CONCILIARE LITI.

5) COORDINARE E DIRIGERE L'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO PROGRAMMATICHE STABILITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O INDIVIDUATE IN ACCORDO CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO STESSO.

6) STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI NECESSARI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO CONTRATTO, DI EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00) SU BASE ANNUALE PER FORNITORE, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI UTENZA E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'. RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI (I) TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE DI SPESA, CON LE MODALITA' SOPRA SPECIFICATE AI PUNTI (1) E (2); NONCHE' (II) LE OPERAZIONI CONCLUSE CON LA CAPOGRUPPO E/O LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.

7) PRESENTARE OFFERTE DI SERVIZI SANITARI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONVENZIONI, STABILIRE LE RELATIVE CONDIZIONI CONTRATTUALI DETERMINANDO ED ACCETTANDO CORRISPETTIVI E RETTE E TUTTI GLI ALTRI PATTI E CONDIZIONI, CONVENIRE CAUZIONI E GARANZIE.

8) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' NECESSARIA ALLA SCRUPOLOSA ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' LA ATTIVITA' NECESSARIA ALLA CURA, PERSONALMENTE O TRAMITE DELEGATO ADEGUATO, DELLA ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STESSI. IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIERE DELEGATO DEVE PREDISPORRE LA PIU' CORRETTA MODALITA' DI ESECUZIONE RISPETTO ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL COMMITTENTE. E' SPECIFICA RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIERE DELEGATO PROVVEDERE ALLA CORRETTA FATTURAZIONE, ALLA RICHIESTA E ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI.

9) ESIGERE, RISCOUTERE CREDITI ED IN GENERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIARE QUIETANZA, CONCEDERE PROROGHE E SISTEMARE CONTI DIVERSI.

10) CURARE L'ORGANIZZAZIONE CONCERNENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI NONCHE' ORGANIZZARE IL PROCESSO DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER LA VERIFICA DELLA ESATTA CORRISPONDENZA TRA LE PRESTAZIONI ACQUISTATE E QUELLE FORNITE. DEVE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO, DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE, SIA IN SEDE CENTRALE CHE PERIFERICA, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, POLITICA, MILITARE SINDACALE, A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, COMPRESSE LE AUTORITA' TRIBUTARIE ED INVESTIGATIVE.

CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI QUALSIASI DICHIARAZIONE E CERTIFICAZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', OBBLIGATORIE O COMUNQUE UTILI O NECESSARIE, COMPRESSE LE CERTIFICAZIONI MODELLO CUD, LE DICHIARAZIONI IVA PERIODICHE ED ANNUALI, LE DICHIARAZIONI MODELLO UNICO E MODELLO 770, SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI

SUDDETTE IN NOME DELLA SOCIETA', PROVVEDERE AL LORO TEMPESTIVO INOLTRO NEI TERMINI DI LEGGE.

11) TENERE I RAPPORTI CON L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, L'INPS, L'INAIL ED ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, L'UFFICIO DEL LAVORO, L'ISPettorato DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO, QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE OD AUTORITA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI INTERVENTO CHE SI RENDESSE NECESSARIO IN MATERIA RIGUARDANTE IL LAVORO ED IL PERSONALE, CON FACOLTA' ALL'UOPO, DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

12) COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESSE OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE LORO IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI.

13) GIRARE SIA PER LO SCONTO SIA PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE ED ESIGERE IL RELATIVO IMPORTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE; LOCARE, APRIRE E DISPORRE DI CASSETTE DI SICUREZZA, RITIRARE E DEPOSITARE SOMME, VALORI E TITOLI; EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE IN ATTUAZIONE DI CONTRATTI; EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI A COPERTURA GARANTITA; ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - COMPRESA LA TESORERIA DELLA BANCA D'ITALIA - E PRIVATA E PER QUALSIASI TIPOLO, ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI.

14) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE DI FACTORING, MEDIANTE CESSIONE DI CREDITI PRESENTI E FUTURI DERIVANTI DAGLI ORDINI/CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE TRA LA SOCIETA' E LE A.U.S.L. PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SANITARIA IN RICOVERO E CURA, RESE E DA RENDERSI DALLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON LE PIU' AMPIE FACOLTA', COMPRESA QUELLE DI: CONVENIRE IL PERIODO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELLE CESSIONI DI CREDITI; CONVENIRE OGNI PATTO E CONDIZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI DA STIPULARE; AUTORIZZARE IL VERSAMENTO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA' DI FACTORING ED AUTORIZZARE QUEST'ULTIMA A RISCOUTERE E RILASCIARE QUIETANZA CON PIENA LIBERAZIONE DEL DEBITORE CEDUTO; PRESTARE OGNI GARANZIA CIRCA L'ESISTENZA DEI RAPPORTI DA CUI SORGONO I CREDITI E LA REGOLARE E COMPLETA ESECUZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI, NONCHE' CIRCA LA LIBERTA' DEI CREDITI DA PEGNI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ONERI, GRAVAMI O VINCOLI DI QUALSIASI TIPO E CHE GLI STESSI SONO LIBERAMENTE CEDIBILI E CHE NON POSSONO ESSERE OPPOSTI IN COMPENSAZIONE, NEPPURE PARZIALE, DI CREDITI VANTATI DAL DEBITORE OVVERO DA QUALUNQUE ALTRO TERZO, PUBBLICO O PRIVATO; CONSEGNARE ALLA SOCIETA' DI FACTORING TUTTI I DOCUMENTI PROBATORI DEI CREDITI; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI CUI TRATTASI, GLI ALLEGATI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO OCCORRENTE FINALIZZATO ALLA STIPULA; FARE ELEZIONE DI DOMICILIO; FARE QUANT'ALTRO RITERRA' NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI DI FACTORING.

15) CURARE LE ATTIVITA' OCCORRENTI PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA E/O DELLA SOCIETA' (COMPRESA QUELLE RELATIVE ALLA FUNZIONE DI PROVIDER ECM PER LA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA').
"TESTO INTEGRALE DEI POTERI COMUNICATO CON ATTO DEL 25/03/2024"

Consigliera
GAROFALO MARIA LAURA

domicilio

carica

Nata a ROMA (RM) il 27/04/1963
Codice fiscale: GRFMLR63D67H501Q
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
VIA FIERA 25 CAP 40035 C/O SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: marialauragarofalo@legalmail.it

consigliera

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 26/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Consigliere

RINALDI ALESSANDRO MARIA

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 23/10/1960
Codice fiscale: RNLLSN60R23H501J
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
VIA FIERA 25 CAP 40035 C/O SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: alessandromaria.rinaldi@legalmail.it

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 26/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

Societa' Di Revisione

D'ELIA DOMENICO

EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

D'ELIA DOMENICO

domicilio

Nato a POTENZA (PZ) il 19/05/1972
Codice fiscale: DLEDNC72E19G942I
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
VIA FIERA 25 CAP 40035 C/O SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'

carica

sindaco

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 26/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 130467
Data: 17/10/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

**EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE
ERNST & YOUNG S.P.A.**

sede

Codice fiscale: 00434000584
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EY S.P.A.**
MILANO (MI)
VIA MERAUVIGLI 12 CAP 20123

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 27/03/2026
Data di prima iscrizione: 22/03/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

registro societa' di revisione

Numero: 70945
Data: 27/01/1998
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: RM

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale
Socio Unico

GALLINA MARIA ANGELA
GAROFALO HEALTH CARE
S.P.A.

Procuratrice Speciale
GALLINA MARIA ANGELA

domicilio

Nata a CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) il 15/04/1968
Codice fiscale: GLLMNG68D55C296R
CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO)
VIA FIERA 21 CAP 40035

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 20/11/2024
Data iscrizione: 04/12/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 29/11/2024

poteri

CON ATTO IN DATA 20/11/2024 E REPERTORIO N.32948 DEL DR. AVV. LORENZO LUCA
NOTAIO AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI SEGUENTI
POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, DI VALORE
NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), QUALI:
UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI
CREDITO O CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI
POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESE OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO,
EMETTERE ASSEgni, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE LORO IL
BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI
STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE.

Socio Unico

GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.
sede

Codice fiscale: 06103021009
ROMA (RM)
PIAZZALE DELLE BELLE ARTI 6 CAP 00196

carica

socio unico
dal 26/11/2024
Data iscrizione: 10/12/2024

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

| Denominazione | Codice Fiscale | Tipo Dichiarazione | Data direzione/ coordinamento |
|-----------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| GAROFALO HEALTH CARE S.P.A. | 06103021009 | inizio controllo | 27/06/2018 |

Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 01/10/2018
Data protocollo: 01/10/2018
Numero protocollo: BO-2018-71300
Tipo elenco: inizio controllo
richiesta di iscrizione alla sezione
GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.
Codice fiscale: 06103021009
Data riferimento direzione/coordinamento: 27/06/2018
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

controllante

8 Fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

| Tipi di atto | Data atto | Denominazione |
|--|------------|---|
| Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e società' | 17/12/2024 | GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A. C.F. 16772041006 SCISSIONE PARZIALE |
| Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e società' | 15/01/2025 | GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A. C.F. 16772041006 |

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante trasferimento nella/e società'

GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A.
Codice fiscale: 16772041006
Sede: ROMA

estremi della pratica

SCISSIONE PARZIALE

Data atto: 17/12/2024
Data iscrizione: 20/12/2024

scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e società'

GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A.
Codice fiscale: 16772041006
Sede: ROMA

estremi della pratica

Data delibera: 15/01/2025
Data iscrizione: 24/01/2025
Data atto di esecuzione: 14/04/2025
Data modifica: 23/04/2025

9 Attività, albi ruoli e licenze

Attività esercitata

ESERCIZIO DI CASA DI CURA, NONCHE', DAL 9/7/1998, PREPARAZIONE DI PASTI DA ASPORTO

Attività

attività' esercitata nella sede legale

ATTIVITA': ESERCIZIO DI CASA DI CURA, NONCHE', DAL 9/7/1998, PREPARAZIONE DI PASTI DA ASPORTO

10 Sede

| | |
|---|---|
| Indirizzo Sede legale | CASTIGLIONE DEI PEPOLI (BO) VIA FIERA 25 CAP 40035 Telefono: 0534 91099 |
| Domicilio digitale/PEC | cdcnobili@legalmail.it |
| Partita IVA | 00519601207 |
| Numero repertorio economico amministrativo (REA) | BO - 118186 |
| Data iscrizione Registro Ditte | 02/07/1956 |

11 Protocollo evaso

**Protocollo n. 38068/2026
del 23/04/2026**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 27/03/2026
Data iscrizione: 19/05/2026
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/05/2026

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 1
SUPPLENTI : 0
IN CARICA : 1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
CONTROLLO CONTABILE: ORGANO MONOCRATICO

Data iscrizione: 19/05/2026

• **EY S.P.A.**
Codice fiscale: 00434000584

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2028