

## PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE PAZIENTE E GESTIONE LISTE DI ATTESA

### 1. Per gli interventi in regime di ricovero, le classi sono le seguenti:

<b>Classe A</b>	Ricovero <b>entro 30 giorni</b> per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti, o comunque da recare grave pregiudizio alla prognosi.
<b>Classe B</b>	Ricovero <b>entro 60 giorni</b> per i casi clinici che presentano intenso dolore, o gravi disfunzioni, o grave disabilità ma che non manifestano la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto di diventare emergenti né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
<b>Classe C</b>	Ricovero <b>entro 180 giorni</b> per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità, e non manifestano tendenza ad aggravarsi né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
<b>Classe D</b>	Ricovero <b>senza attesa massima definita</b> per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione o disabilità. Questi casi devono comunque essere effettuati almeno <b>entro 12 mesi</b> .

### 2. CAMPI OBBLIGATORI DELLA LISTA D'ATTESA

La lista di attesa è strutturata nel seguente modo:

- Numero progressivo
- Data di inserimento in lista
- Nome e cognome del paziente, data di nascita, recapito telefonico
- intervento che dovrà essere eseguito (per i ricoveri)
- Prestazione richiesta (per l'attività ambulatoriale)
- Medico specialista
- Priorità di intervento. La classe di priorità della prestazione è a discrezione del medico che lo comunicherà alla segreteria amministrativa; in tutti gli altri casi si segue un ordine cronologico.

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI DELLA LISTA

Il paziente che vuole avere informazioni riguardo alla propria posizione in lista di attesa, deve rivolgersi al personale amministrativo dell'Accettazione che, in base alle attività e alle disponibilità dei singoli operatori, provvederà a fornire risposta, indicando il numero di posizione in lista e la data presunta di erogazione della prestazione.

### 4. COMUNICAZIONE LISTE D'ATTESA

Le liste d'attesa vengono conservate presso la Direzione che è in grado di informare il cittadino sui tempi di attesa delle varie prestazioni.