

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VILLA VON SIEBENTHAL S.R.L.



F95023

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GENZANO DI ROMA (RM) VIA DELLA MADONNINA 1 CAP 00045
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.villavonsi ebenthal.it
Numero REA	RM - 966196
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	06423631008
Partita IVA	06423631008
Gruppo IVA	03831150366
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/01/2001
Data iscrizione	07/02/2001
Data ultimo protocollo	19/04/2023
Amministratrice Unica	GAROFALO CLAUDIA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/09/2001
Attività prevalente	casa di cura per malattie nervose.
Codice ATECO	86.10.2
Codice NACE	86.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 31/03/2023	52
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	21

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	7
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
9 Attività, albi ruoli e licenze	12
10 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GENZANO DI ROMA (RM) VIA DELLA MADONNINA 1 CAP 00045
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.villavonsiebenthal.it
Partita IVA	06423631008
Gruppo IVA	03831150366
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RM - 966196

gruppo IVA
(fonte Agenzia delle Entrate, ultimo
aggiornamento 06/09/2023)

Soggetto partecipante a GRUPPO GAROFALO HEALTH CARE
Partita IVA del gruppo IVA: 03831150366
Data inizio partecipazione: 01/01/2019

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 06423631008 Data di iscrizione: 07/02/2001 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/01/2001
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica) consiglio di amministrazione
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ACQUISTO E LA GESTIONE DI CASE DI CURA E STRUTTURE SANITARIE IN GENERE ED OGNI ALTRA ATTIVITA' AUSILIARIA E COMPLEMENTARE QUALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, LA FORMAZIONE DI ...
Poteri da statuto	ART. 19 DI STATUTO= L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'; PERALTRO ALL'ATTO DELLA NOMINA TALI POTERI POSSONO ESSERE LIMITATI. IN OGNI CASO GLI ACQUISTI ED ALIENAZIONI A QUALSIASI ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

5 Amministratori

Amministratrice Unica	GAROFALO CLAUDIA	Rappresentante dell'impresa
------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Organi amministrativi in carica amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratrice Unica GAROFALO CLAUDIA

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nata a ROMA (RM) il 22/11/1985
Codice fiscale: GRFCLD85S62H501R
ROMA (RM)
VIA DI AFFOGALASINO 13 CAP 00100

carica

amministratrice unica
Data atto di nomina: 09/10/2008
Data iscrizione: 10/10/2008
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE UNICO
AL NOMINATO AMMINISTRATORE UNICO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON ESCLUSIONE DEI SEGUENTI POTERI: ACQUISITI ED
ALIENAZIONI A QUALSIASI TITOLO DI IMMOBILI, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE,
AZIENDE E RAMI DI AZIENDA, CHE DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI
DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE DELIBERERA' A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEL CAPITALE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale Sindaco	EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A. PATITUCCI NICOLA
--	--

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 31/03/2023

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00434000584
ROMA (RM)
PO 32 CAP 00198

carica

revisore legale

Data atto di nomina: 01/04/2022

Data di prima iscrizione: 06/02/2020

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 70945

Data: 27/01/1998

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Provincia: RM

registro societa' di revisione

Sindaco

PATITUCCI NICOLA

Nato a COSENZA (CS) il 06/12/1982

Codice fiscale: PTTNCL82T06D086M

domicilio

ROMA (RM)

VIA PORTUENSE 191 CAP 00149

carica

sindaco

Data atto di nomina: 31/03/2023

Data di prima iscrizione: 14/04/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

SINDACO UNICO

registro revisori legali

Numero: 167865

Data: 15/03/2013

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

GAROFALO HEALTH CARE
S.P.A.

Procuratore

CICOGNA ROBERTO

Socio Unico

GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.

sede

Codice fiscale: 06103021009

ROMA (RM)

GIOVANNI NICOTERA 7 CAP 00195

carica

socio unico

dal 02/02/2018

Data iscrizione: 23/03/2018

Procuratore

CICOGNA ROBERTO

domicilio

Nato a GENZANO DI ROMA (RM) il 25/10/1960

Codice fiscale: CCGRRRT60R25D972K

GENZANO DI ROMA (RM)

VIA EMILIA ROMAGNA 35 CAP 00045

carica

procuratore

Data atto di nomina: 18/03/2022

Data iscrizione: 23/05/2022

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 20/05/2022

poteri

CON L'ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO CLARA SGOBO DI ROMA IN DAT 18 MATZO 2022 REP.N. 1.132/787, LA SOCIETA' VILLA VON SIEBENTHAL S.R.L. HA NOMINATO IL DOTT. ROBERTO CICOGNA NATO A GENZANO DI ROMA IL 25 OTTOBRE 1960, RESIDENTE A GENZANO DI ROMA (RM) IN VIA EMILIA ROMAGNA N. 35, CODICE FISCALE CCG RRT 60R25 D972K, DI SEGUITO INDICATO COME "PROCURATORE", AL QUALE, NELLA QUALIFICA DI DELEGATO ALLA SICUREZZA, AI SENSI DELL'ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 E CON DECORRENZA DALLA DATA ODIERNA CONFERISCE I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (NONCHE' STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LADDOVE EVENTUALMENTE NECESSARIO E CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE), DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA (SALVO QUANTO PREVISTO AI PUNTI 2, 7 E 25 DELL'ELENCO SOTTO RIPIPORTATO), TENUTO CONTO DEI LIMITI INDICATI IN RELAZIONE A SPECIFICHE ATTIVITA' COME DI SEGUITO RIPIPORTATI, CON POTERE DI CONFERIRE DELEGHE E POTERE DI SUBDELEGA A TERZI:

COORDINARE E DIRIGERE L'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO PROGRAMMATICHE STABILITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O INDIVIDUATE IN ACCORDO CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO STESSO.

STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI NECESSARI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO CONTRATTO, DI EURO 20.000 (VENTIMILA) SU BASE ANNUALE PER FORNITORE, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI UTENZA E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'. RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE DI SPESA, CON LE MODALITA' SPECIFICATE AL PUNTO 7 CHE SEGUE E NELLA SPECIFICA DELEGA CHE VERRA' CONFERITA AL PROCURATORE EX ART. 16, COMMA 3-BIS, D.LGS. N. 81/2008.

ORGANIZZARE L'ATTIVITA' NECESSARIA ALLA SCRUPOLOSA ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' LA ATTIVITA' NECESSARIA ALLA CURA, PERSONALMENTE O TRAMITE DELEGATO ADEGUATO, DELLA ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STESSI. IN PARTICOLARE, IL PROCURATORE DEVE PREDISPORRE LA PIU' CORRETTA MODALITA' DI ESECUZIONE RISPETTO ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL COMMITTENTE. E' SPECIFICA RESPONSABILITA' DEL PROCURATORE PROVVEDERE ALLA CORRETTA FATTURAZIONE, ALLA RICHIESTA E ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI.

ESIGERE, RISCOUTERE CREDITI ED IN GENERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIARE QUIETANZA, CONCEDERE PROROGHE E SISTEMARE CONTI DIVERSI.

CURARE L'ORGANIZZAZIONE CONCERNENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI NONCHE' ORGANIZZARE IL PROCESSO DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER LA VERIFICA DELLA ESATTA CORRISPONDENZA TRA LE PRESTAZIONI ACQUISTATE E QUELLE FORNITE.

DEVE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO, DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE, SIA IN SEDE CENTRALE CHE PERIFERICA, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, POLITICA, MILITARE SINDACALE, A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, COMPRESSE LE AUTORITA' TRIBUTARIE ED INVESTIGATIVE.

DEVE CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI QUALSIASI DICHIARAZIONE E CERTIFICAZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', OBBLIGATORIE O COMUNQUE UTILI O NECESSARIE, COMPRESSE LE CERTIFICAZIONI MODELLO CUD, LE DICHIARAZIONI IVA PERIODICHE ED ANNUALI, LE DICHIARAZIONI MODELLO UNICO E MODELLO 770, SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI SUDETTE IN NOME DELLA SOCIETA', PROVVEDERE AL LORO TEMPESTIVO INOLTRO NEI TERMINI DI LEGGE.

TENERE I RAPPORTI CON L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, L'INPS, L'INAIL ED ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, L'UFFICIO DEL LAVORO, L'ISPettorato DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO, QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE OD AUTORITA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI INTERVENTO CHE SI RENDESSE NECESSARIO IN MATERIA RIGUARDANTE IL LAVORO ED IL PERSONALE, CON FACOLTA' ALL'UOPO, DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE E DI QUELLI PREVISTI DALL'ART. 18, D.LGS. N. 81/2008 PER I QUALI NON SUSSISTA IL VINCOLO DI INDELEGABILITA' DI CUI ALL'ART. 17, D.LGS. N. 81/2008, E IN GENERALE SVOLGERE LE FUNZIONI DATORIALI COME DA DELEGA CHE VIENE CON SEPARATO ATTO CONFERITA EX

ART. 16, D.LGS. N. 81/2008 (POTERI E FUNZIONI CHE SARANNO ESERCITATI SENZA LIMITI DI SPESA, COME MEGLIO ESPlicitATO NELL'AMBITO DELLA DELEGA DE QUA, CUI SI RINVIA PER MAGGIORE DETTAGLIO), FATTA SALVA, PREVIA INTESA COL DATORE DI LAVORO DELEGANTE, LA FACOLTA' DI SUBDELEGA EX ART. 16, COMMA 3-BIS, D.LGS. N. 81/2008, NEI MODI E LIMITI DI CUI ALLA NORMATIVA APPLICABILE.

COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESSE OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE LORO IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE UNICO QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00).

GIRARE SIA PER LO SCONTO SIA PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE ED ESIGERE IL RELATIVO IMPORTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE.

LOCARE, APRIRE E DISPORRE DI CASSETTE DI SICUREZZA, RITIRARE E DEPOSITARE SOMME, VALORI E TITOLI.

EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE IN ATTUAZIONE DI CONTRATTI.

EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI A COPERTURA GARANTITA.

ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - COMPRESSE LA TESORERIA DELLA BANCA D'ITALIA - E PRIVATA E PER QUALSIASI TITOLO, ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI.

CURARE LE ATTIVITA' OCCORRENTI PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI DELLA STRUTTURA E/O DELLA SOCIETA', IMPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN OGNI CASO NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI NEL PRECEDENTE PUNTO 2 E NEL SUCCESSIVO PUNTO 25.

EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE DI FACTORING, MEDIANTE CESSIONE DI CREDITI PRESENTI E FUTURI DERIVANTI DAGLI ORDINI/CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE TRA LA SOCIETA' E LE A.U.S.L. PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SANITARIA IN RICOVERO E CURA, RESE E DA RENDERSI DALLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON LE PIU' AMPIE FACOLTA', COMPRESSE QUELLE DI:

- CONVENIRE IL PERIODO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELLE CESSIONI DI CREDITI;
- CONVENIRE OGNI PATTO E CONDIZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI DA STIPULARE;
- AUTORIZZARE IL VERSAMENTO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' SUI CONTI INTESATI ALLA SOCIETA' DI FACTORING ED AUTORIZZARE QUEST'ULTIMA A RISCOUTERE E RILASCIARE QUIETANZA CON PIENA LIBERAZIONE DEL DEBITORE CEDUTO;
- PRESTARE OGNI GARANZIA CIRCA L'ESISTENZA DEI RAPPORTI DA CUI SORGONO I CREDITI E LA REGOLARE E COMPLETA ESECUZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI, NONCHE' CIRCA LA LIBERTA' DEI CREDITI DA PEGNI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ONERI, GRAVAMI O VINCOLI DI QUALSIASI TIPO E CHE GLI STESSI SONO LIBERAMENTE CEDIBILI E CHE NON POSSONO ESSERE OPPOSTI IN COMPENSAZIONE, NEPPURE PARZIALE, DI CREDITI VANTATI DAL DEBITORE OVVERO DA QUALUNQUE ALTRO TERZO, PUBBLICO O PRIVATO;
- CONSEGNARE ALLA SOCIETA' DI FACTORING TUTTI I DOCUMENTI PROBATORI DEI CREDITI;
- SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI CUI TRATTASI, GLI ALLEGATI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO OCCORRENTE FINALIZZATO ALLA STIPULA;
- FARE ELEZIONE DI DOMICILIO;
- FARE QUANT'ALTRO RITERRA' NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI DI FACTORING.

CURARE L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY (INCLUSO IL CODICE DELLA PRIVACY D.LGS. 196/2003, COME DI VOLTA IN VOLTA AGGIORNATO), PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI PREVISTI DALLA CITATA DISCIPLINA, NONCHE' DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D. LGS. 231/2001.

VERIFICARE CHE IL DIRETTORE SANITARIO ORGANIZZI IL PROCESSO DI SMALTIMENTI DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLA ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 152/2006.

NELLA SCELTA DEI FORNITORI DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E DI BEVANDE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA', SELEZIONARE I FORNITORI SOLO NELL'AMBITO DELLE SOCIETA' CHE RISPETTANO LE PROCEDURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI ALIMENTARI HACCP FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI NEL PRECEDENTE PUNTO 2.

CURARE L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA PREVISTA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI. LE MISURE ADOTTATE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI.

VERIFICARE CHE IL DIRETTORE SANITARIO ADEMPIA ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 309/1990, NONCHE' A TUTTA LA NORMATIVA VOLTA A DISCIPLINARE L'IMPIEGO A FINI TERAPEUTICI DI SOSTANZE STUPEFACENTI, IVI COMPRESA LA TENUTA DEI REGISTRI DI ENTRATA E DI USCITA DELLE CITATE SOSTANZE.

NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE MANSIONI, SEGNALARE CON FORME IDONEE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO EVENTUALI SITUAZIONI O AREE O SETTORI NEI QUALI E' OPPORTUNO L'AMPLIAMENTO DELLE DELEGHE PER IL CONFERIMENTO DI POTERI SPECIALI TRA CUI QUELLI DI SPESA.

SOSPENDERE CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE PARZIALMENTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, OVVERO GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PRODUZIONE, QUALORA LA STESSA ATTIVITA' SIA SVOLTA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE, OVVERO QUALORA POSSA DERIVARE DALLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' MEDESIMO PERICOLO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE OPPURE DI POTENZIALE VIOLAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI, COMUNICANDO IMMEDIATAMENTE LE SUE DELIBERAZIONI ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI DETERMINANDO LE PRESTAZIONI ED I CORRISPETTIVI, PREVIO PARERE FAVOREVOLE DELL'AMMINISTRATORE UNICO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO INCARICO, DI EURO 20.000 SU BASE ANNUALE. ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00), CONCLUDERE A QUESTO SCOPO CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 10.000 (DIECIMILA/00), OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE UNICO QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 10.000 (DIECIMILA/00).

STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DIVERSE DALLE POLIZZE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDDETTA MEDMAL) E DALLE POLIZZE D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUTENDO LE RELATIVE INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI.

COORDINARSI CON LA CAPOGRUPPO, GAROFALO HEALTH CARE S.P.A., IN RELAZIONE ALLE POLICY E PROCEDURE DI GRUPPO ADOTTATE DALLA STESSA E FARE QUANTO NECESSARIO PER RECEPIRE DETTE POLICY E PROCEDURE, RENDERLE PIENAMENTE EFFICACI PER LA SOCIETA' E RISPETTARLE.

RESTA INTESO CHE:

* IL PROCURATORE DOVRA' RIFERIRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO AD OPERAZIONI RILEVANTI, PER DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, CHE LA SOCIETA' INTENDA EFFETTUARE, NONCHE' IN RELAZIONE AD OGNI ATTO, EVENTO O CIRCOSTANZA CHE, NONOSTANTE RIENTRI NEI POTERI CONFERITI AL PROCURATORE, SIA RITENUTA DAL MEDESIMO PIU' SENSIBILE O SIGNIFICATIVA TENUTO CONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA STESSA E DI OGNI ALTRA CIRCOSTANZA DI VOLTA IN VOLTA ESISTENTE;

* IL PROCURATORE DOVRA' IN OGNI CASO RIFERIRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN MERITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA E AMBIENTALE SUL LAVORO CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/11/2008	FARCLAN S.R.L. C.F. 10137811005
Fusione mediante incorporazione di	13/11/2008	FARCLAN S.R.L. C.F. 10137811005

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

FARCLAN S.R.L.
Codice fiscale: 10137811005
Sede: ROMA
Data atto: 10/11/2008
Data iscrizione: 11/11/2008

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

FARCLAN S.R.L.
Codice fiscale: 10137811005
Sede: ROMA
Data delibera: 13/11/2008
Data iscrizione: 13/11/2008
Data atto di esecuzione: 15/12/2008
Data modifica: 16/12/2008

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	52
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/09/2001
Attività prevalente	CASA DI CURA PER MALATTIE NERVOSE.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/09/2001

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

CASA DI CURA PER MALATTIE NERVOSE.

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 86.10.2 - ospedali e case di cura specialistici
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

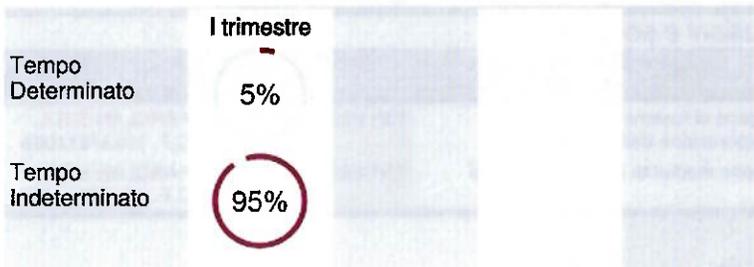
Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Dipendenti	52			
Indipendenti	0			
Totale	52			

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)