

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI<sup>1</sup>

Regolamento Europeo 679/2016 concernente la protezione dei dati personali nonché della loro libera circolazione

**Il Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione srl (GVDR) con:**

Sede Legale: 35010 Cadoneghe (PD) Via Gramsci 9 – Tel. 0498874111 – Fax 0498870010 – P.I.: 02548900287 in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce alla propria Utenza le informazioni che seguono:

## 1.0 MODALITA', ORIGINE, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13, comma 1 lettera c del R.E.)

GVDR raccoglie, gestisce e conserva con mezzi informatici e non i dati personali degli utenti per le seguenti finalità:

- Prevenzione, diagnosi e cura del paziente. A tal fine eroga prestazioni sanitarie ambulatoriali private e convenzionate. La liceità del trattamento è basata sull'esecuzione di un contratto nel quale l'interessato è parte (art. 6, lettera 1 lettera b del R.E.) e, per quanto attiene alla Medicina del Lavoro, i dati personali degli Utenti sono acquisiti dal Datore di Lavoro, in ottemperanza ad obblighi di legge previsti dalla gestione del rapporto di lavoro in ambito di sorveglianza sanitaria (art. 6, comma 1 lettera c del R.E.);
- Videosorveglianza per la protezione dell'utente, degli operatori della struttura e del patrimonio aziendale. La base giuridica che licenzia il trattamento è il legittimo interesse alla difesa del titolare del trattamento (art. 6, comma 1 lettera f del R.E.);
- Consegna referti on-line su consenso dell'interessato (DPCM 8 agosto 2013) per il cui processo è fornita informativa separata;
- Telemedicina per prestazioni sanitarie erogate da remoto per finalità di diagnosi, prevenzione e cura. Il trattamento, a base volontaria, è licenziato dalla necessità di eseguire il contratto di prestazione tra struttura ed interessato, parte del contratto (vedi punto 9.0);
- Per finalità in caso di eventuali verifiche ispettive effettuate da Organismi di vigilanza e altri Enti di controllo che comportano trattamento di dati personali e particolari.

## 2.0 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (Art. 13, comma 2 lettera a del R.E.)

GVDR conserva nei propri archivi, adeguatamente protetti, i dati personali secondo i criteri che seguono, sia in modalità informatica che cartacea. Al di fuori di tali criteri i dati non sono più trattati al perseguimento delle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti:

- 10 anni dalla data della prestazione eseguita e comunque non oltre il 31 dicembre del decimo anno per finalità di cui al punto 1.0, lettera a);
- 72 ore dal momento della ripresa per la finalità di cui al punto 1.0, lettera b) della presente informativa;
- 30 giorni dalla data di emissione del referto per la finalità di cui al punto 1.0, lettera c) della presente informativa;
- La firma digitale grafometrica acquisita per la conferma della ricevuta degli esami è conservata nei nostri servers interni, non diffusa ad alcun soggetto terzo e la conservazione della stessa segue le regole di archiviazione di cui alla procedura di data detection del Gruppo;
- Fino al raggiungimento della finalità ispettiva di Organismi di vigilanza e altri Enti di controllo.

## 3.0 NATURA OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI (Art. 13, comma 2 lettera e)

L'interessato è tenuto a fornire obbligatoriamente i seguenti dati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e tessera sanitaria. Tali dati sono necessari al fine dell'emissione della fattura (obbligo di legge) e in mancanza della comunicazione di tali dati non potrà essere erogata alcuna prestazione sanitaria.
- Nome del medico di Famiglia, numero di recapito telefonico. Tali dati sono necessari al fine di garantire la possibilità di avere un contatto urgente, in mancanza della comunicazione di tali dati non potrà essere erogata alcuna prestazione sanitaria;
- Rilevazione della temperatura corporea e dati richiesti dal TRIAGE.

Ha natura facoltativa il conferimento dell'indirizzo di posta elettronica, che se comunicato viene utilizzato per l'invio del promemoria dell'appuntamento.

## 4.0 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13, comma 1 lettera e del R.E.)

I dati personali possono essere comunicati a: Sistema Tessera Sanitaria, assicurazioni, enti previdenziali, fornitori di servizi di conservazione sostitutiva digitale e inoltre a:

- Soggetti esercenti funzioni di controllo sull'attività istituzionale del titolare del trattamento (es.: AULSS, ODV, Garante Privacy in caso di gestione di violazione della protezione dei dati personali, ecc.);
- Soggetti verso i quali la comunicazione dei dati sia necessaria o funzionale per lo svolgimento delle attività istituzionali (es.: laboratori analisi esterni per la fase analitica, ecc.);
- Soggetti qualificati d'intervenire nelle controversie o al fine dell'esecuzione del contratto in cui l'interessato è parte coinvolta (Assicurazioni, Fondi Sanitari Integrativi a cui l'interessato aderisce, ecc.)

## 5.0 DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 del R.E.)

All'interessato è riconosciuto l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento Europeo, con particolare riferimento a quelli citati in capitolo. Tali diritti vanno esercitati in forma scritta secondo il modello da richiedere al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dati (DPO) di GVDR. L'utente ha diritto:

- Di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dati che lo riguarda;
- Di ottenere indicazione dell'origine dei dati personali trattati;
- Di conoscere le finalità di trattamento;
- Di conoscere la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- Di conoscere gli estremi del titolare del trattamento, del Data Protection Officer (DPO) e di eventuali responsabili esterni del trattamento;
- Di conoscere a quali soggetti i dati personali che lo riguardano sono comunicati e/o diffusi;
- Di pretendere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei propri dati;
- Di ottenere la cancellazione (a seconda dei casi e se tale diritto non preclude eventuali legittimi interessi del titolare), la trasformazione in forma anonima (cifatura o pseudonimizzazione) dei dati trattati, compresi quelli per i quali non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- Di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento nei casi di trattamento illegittimo, ancorché pertinenti alla finalità di raccolta oppure al trattamento dati che lo riguardano per finalità di marketing (invio di materiale pubblicitario, newsletter, ecc.);

Infine, l'interessato ha diritto di proporre reclamo presso l'Autorità Garante nelle forme prescritte (Art 77 del R.E.).

## 6.0 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (Art. 13, comma 1 lettera a del R.E.)

Titolare del trattamento è il Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione srl, contattabile al seguente indirizzo mail: [sistema.qualita@gvdr.it](mailto:sistema.qualita@gvdr.it) per Utenti Privati.

Il Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione srl è Responsabile Esterno del Trattamento nei confronti dei pazienti c.d. in convenzione, ovvero con oneri a carico del Sistema Sanitario Regionale.

Responsabile della Protezione Dati (DPO) è, pro-tempore, il Dott. Franco Cardin, contattabile da parte dell'interessato al seguente indirizzo mail: [rdp@gvdr.it](mailto:rdp@gvdr.it)

## 7.0 VIDEOSORVEGLIANZA (Aut. 33905 e 33908 del 19/12/2011 e Aut. 1809-086/087 del 31/01/2018)

Per motivi esclusivamente finalizzati a garantire la sicurezza di utenti, operatori e patrimonio aziendale, GVDR attua un processo di videosorveglianza, adeguatamente segnalato da specifica cartellonistica, le cui immagini non sono diffuse a terzi. Le immagini sono registrate in apposita apparecchiatura (VRC) per mezzo di uno specifico software residente nei nostri servers aziendali, automaticamente cancellate dopo 72 ore. L'accesso alla videoregistrazione è autorizzata solo al Datore di Lavoro, al DPO (Data Protection Officer) e al responsabile dell'Information Technology (IT), esclusivamente per motivi attinenti a comprovate necessità di sicurezza e/o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria a seguito di attività illecite nei confronti di utenti, operatori e patrimonio di GVDR.

## 8.0 CHIAMATA NOMINALE, SMS E PROMEMORIA

Al fine di agevolare la propria utenza GVDR:

- Invia ai propri utenti un messaggio SMS e/o mail di promemoria per ricordare l'appuntamento;
- Pur limitando i casi, in considerazione di situazioni di difficoltà di parte degli utenti, viene eseguita la chiamata nominale

## 9.0 TELEMEDICINA

GVDR srl, al fine di offrire un servizio riabilitativo di cura e prevenzione e di agevolare lo spostamento del paziente con problemi di deambulazione, in particolare in un momento di emergenza sanitaria a causa della pandemia da contagio del virus SARS-Cov-2 (COVID-19), eroga il servizio di telemedicina a base volontaria. Il paziente che sceglie tale percorso sarà "arruolato" con la firma di uno specifico modulo. Nell'ambito di questo specifico trattamento di dati (personali e particolari) si forniscono le seguenti informazioni:

- Collegamento telematico tra struttura e utente: la connessione avviene attraverso piattaforma telematica (ZOOM) alla quale l'Utente accede in via personale con proprie credenziali di accesso riservate;
- L'Utente non è autorizzato ad eseguire alcuna registrazione del processo di collegamento telematico, né procedere ad alcuna diffusione in merito al trattamento riabilitativo erogato in telemedicina;
- GVDR srl, Titolare del trattamento, registrerà tutte le fasi del trattamento e le conserverà nei propri servers interni adeguatamente protetti al fine di garantirne la disponibilità, l'integrità e la riservatezza e non diffusi o comunicati a soggetti terzi, fatto salvo richieste pervenute da parte dell'Autorità Giudiziaria o previste dalla legge. Nel caso in cui l'Utente richiedesse copia della registrazione sarà necessario inoltrare istanza scritta a GVDR srl, motivandone la richiesta. Tale operazione è a carattere oneroso a carico dell'Utente. L'Utente che dovesse – a qualsiasi titolo – divulgare in qualsiasi forma ivi compresa la diffusione tramite rete internet (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Whatsapp, ecc.) sarà perseguito per via giudiziaria;
- I dati personali e particolari raccolti saranno conservati secondo quanto stabilito al punto 2.0) della presente informativa;
- L'Utente deve assicurare che durante l'erogazione della prestazione non siano presenti soggetti non autorizzati, se non effettivamente necessari per l'esecuzione della prestazione (caregivers, OSS, infermieri, ecc.);
- Nella teleriabilitazione di gruppo, nella quale tutti i presenti sono soggetti ad eseguire gli stessi esercizi, la piattaforma consente agli Utenti di vedersi tra loro di vedere gli uni e gli altri
- Sarà cura dell'Utente, fortemente raccomandato dal Titolare del trattamento, definire un luogo di suo gradimento le cui riprese non possano identificare, da parte di eventuali soggetti terzi, l'identificazione dell'interessato;
- L'Utente ha la facoltà di far valere i propri diritti stabiliti dal GDPR (vedi punto 5.0).
- Per tutto quanto il resto inerente questo specifico trattamento, vale quanto espresso nella presente informativa.

## 10.0 SICUREZZA PAZIENTI

GVDR mette in atto tutte le azioni necessarie a garantire la sicurezza del paziente, limitando il rischio di avvento avverso. Si ritiene, pertanto, utile segnalare ed informare l'utenza di quanto segue per quanto attiene **al paziente non autosufficiente, parzialmente autosufficiente e/o momentaneamente non autosufficiente**.

Esso deve essere accompagnato presso il reparto riabilitativo da persona accompagnatrice. La responsabilità del personale sanitario decorre dall'orario di inizio trattamento a quello di fine trattamento (presa in carico del paziente). Alla fine del trattamento il paziente sarà restituito alla persona accompagnatrice. Da questo momento in poi GVDR non è assolutamente più responsabile per eventuali danni causati da caduta e/o qualsiasi altro evento avverso non causato da evidente carenza strutturale. Così, allo stesso modo, GVDR non è responsabile per danni derivati al paziente nel caso in cui lo stesso venisse lasciato presso i reparti o in sala di attesa in assenza di accompagnatore al termine dell'orario delle attività riabilitative. Nello spogliatoio il paziente deve essere accompagnato da persona autosufficiente per assisterlo in eventuali operazioni di svestizione e vestizione. Per l'accesso alle piscine è assolutamente necessario rispettare le regole esposte nei cartelli affissi nei locali. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente articolo, valgono le informatiche affisse nei locali della struttura, la Carta dei Servizi e il sito internet [www.gvdr.it](http://www.gvdr.it)