

IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

Richiesta di accesso civico

L'articolo 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico: l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013), che riguarda il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. L'istanza di accesso civico semplice è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al seguente indirizzo mail: sistema.qualita@gvdr.it. L'istanza verrà poi recapitata all'ufficio competente in materia che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti o ne comunica la locazione, nel caso in cui i dati richiesti siano già pubblicati, indicandone il link ipertestuale.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito modulo in formato PDF

- GVDR – modulo istanza accesso

Richiesta di accesso civico generalizzato

L'accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013), che consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso. Non sono pertanto ammesse richieste di accesso generalizzato. Nel caso di richieste relative ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, dati o informazioni tali da compromettere il buon andamento della Società, la stessa può effettuare un bilanciamento tra l'interesse all'accesso e l'interesse allo svolgimento dell'attività societaria. L'istanza va presentata al seguente indirizzo mail: sistema.qualita@gvdr.it e verrà poi recapitata all'ufficio competente in materia che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'ufficio competente provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito modulo in formato PDF.

- GVDR - Richiesta di accesso generalizzato

Richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso (civico o civico generalizzato) o di mancata risposta nei termini di legge, l'istante può presentare richiesta di riesame al Consiglio di Amministrazione della società, il quale, tramite il Presidente del CDA o tramite l'Amministratore Delegato o tramite il Direttore Generale, provvede a esaminare la richiesta e decidere nel merito della stessa entro il termine di 20 giorni.

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito modulo in formato PDF.

- GVDR - Richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo

Registro degli accessi: al momento non sono pervenute richieste di accesso civico e quindi non è ancora stato predisposto un registro degli accessi.

Contatti: 0498874111 – sistema.qualita@gvdr.it